

Dalekovod, d.d.

Zagreb, Ulica Marijana Čavića 4, Hrvatska

Sukladno odredbama Kodeksa korporativnog upravljanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga i Zagrebačke burze d.d., Uprava društva Dalekovod, d.d. na svojoj sjednici održanoj 30.01.2026. godine je usvojila Kodeks ponašanja, a Nadzorni odbor Društva se na svojoj sjednici održanoj 30.01.2026. godine suglasio s Kodeksom ponašanja usvojenim po Upravi Društva sljedećeg sadržaja.

KODEKS PONAŠANJA

Preambula

Poštujući pozitivne propise, Statut i druge interne akte Društva te štiteći ljudska prava, dostojanstvo i ugled svakog radnika, Dalekovod, d.d. (nadalje: Društvo) samostalno uređuje svoju organizaciju i pravila ponašanja.

Ovaj Kodeks ponašanja (nadalje: Kodeks) temelj je organizacijskih vrijednosti Društva i promiče njegovo nastojanje za dosljednim svakodnevnim poštivanjem i prakticiranjem etičkog, održivog i društveno odgovornog poslovanja.

Društvo je od 2010. godine član UN-ova Svjetskog sporazuma Global Compact, najveće svjetske inicijative na području društveno odgovornog poslovanja. Kao član Global Compacta Društvo se obvezalo promicati primjenu temeljnih načela etičkog poslovanja s područja ljudskih i radnih prava, zaštite okoliša i borbe protiv korupcije.

Društvo je potpisnik Kodeksa etike u poslovanju Hrvatske gospodarske komore. Time prihvaća obvezu djelovanja u skladu s načelima odgovornosti, istinitosti, učinkovitosti, transparentnosti, kvalitete, postupanja u dobroj vjeri i poštovanja dobrih poslovnih običaja prema poslovnim partnerima, poslovnom i društvenom okruženju i vlastitim radnicima.

I. UVOD

Svrha Kodeksa je:

- promicanje osnovnih organizacijskih vrijednosti,
- uspostava jasnih pravila i okvira za profesionalno ponašanje svih radnika Društva,
- podizanje svijesti o važnosti sprječavanja i izbjegavanja neetičnog postupanja i društveno neprihvatljivog ponašanja.

Kodeks se primjenjuje na sve radnike Društva te sve članove organa Društva i druge koji djeluju za račun Društva, bez obzira na njihov položaj i razinu ovlasti i odgovornosti te služi kao vodič za ponašanje i postupanje u radu.

Od svih radnika očekuje se međusobno ophođenje s poštovanjem te dosljedno postupanje poštujući vrijednosti koje se promiču ovim Kodeksom.

II. NAČELA POSLOVNE ETIKE

U organizaciji poslovanja Društvo polazi od sljedećih Načela poslovne etike:

1. načela zakonitosti rada i poslovanja,
2. načela profesionalnosti, stručnosti i nepristranosti,

3. načelo integriteta,
4. načela jednakosti, pravičnosti, poštivanja prava i dostojanstva osoba,
5. načelo društvene odgovornosti i brige o okolišu,
6. načelo odgovornosti i transparentnosti poslovanja,
7. načelo održivosti poslovanja.

1. Zakonitost rada i poslovanja

Društvo organizira poslovanje na način:

- da su svi radnici u svom radu dužni poštovati i primjenjivati odredbe Ustava, zakona i drugih propisa, podzakonske propise, interne akte Društva i ovaj Kodeks,
- dužnost je svakog rukovoditelja upozoriti radnike i svakog radnika upozoriti druge radnike koji sudjeluju u nekom radnom procesu na obvezu poštovanja zakona, drugih propisa, općih akata i ovog Kodeksa,
- da kontinuirano sve radnike upoznaje sa svim relevantnim odredbama i pravilima koji se tiču njihovih prava i obveza na radu i u vezi s radom te da se bori protiv svih oblika nepravilnosti i
- da nastoji prevenirati sve oblike nepravilnosti.

2. Profesionalnost, stručnost i nepristranost

Svaki radnik Društva dužan je:

- svoje poslove obavljati profesionalno, savjesno, etično i u skladu s pravilima struke,
- stavove i odluke temeljiti na načelu objektivnosti, neovisnosti i provjerenim činjenicama,
- održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima i u komunikaciji s drugima,
- poštovati načelo partnerstva, poštenja, nepristranosti, transparentnosti i uzajamnog poštovanja,
- štiti interese i doprinositi ugledu Društva u javnosti,
- voditi računa o profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred poslovnim partnerima i drugim osobama te
- voditi računa o zaštiti poslovne tajne.

3. Integritet

Društvo u svome poslovanju osobitu pozornost posvećuje integritetu. Svi radnici, uključujući i rukovoditelje svih razina, dužni su postupati s integritetom i nastojati postupati ispravno u svim situacijama („uvijek činiti ispravnu stvar, čak i kad nitko ne gleda”), podjednako u odnosu prema poslovnim partnerima, radnicima te svim dionicima.

Integritet u poslovanju ključan je jer potiče kompetitivnost i razvijanje vještina, a najbolji rezultati postižu se kroz pouzdanost i povjerenje u odnosima između stranaka.

Integritet u poslovnim odnosima mora postojati od početka pregovora, tijekom čitavog trajanja ugovora sve do izvršenja ugovornih obveza.

4. Jednakost, pravičnost, poštivanje prava i dostojanstva osoba

Društvo promiče jednakost prava svih radnika, bez obzira na spol, dob, nacionalnost, etničku pripadnost, rasu, vjeroispovijest, jezik, socijalni ili ekonomski status, invaliditet, seksualnu orijentaciju, pripadnost političkim ili drugim organizacijama ili bilo koju drugu osobnu karakteristiku u području rada i radnih uvjeta, uključujući kriterije za odabir i uvjete prilikom zapošljavanja, napredovanja i stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Društvo svojim politikama i postupcima aktivno sudjeluje u sprječavanju i borbi protiv ropstva, izrabljivanja, prisilnog rada, trgovanja ljudima, i svih oblika modernog ropstva te svih oblika povreda ljudskog dostojanstva u svojem poslovnom okruženju i kod svojih dobavljača.

Društvo zabranjuje bilo koji oblik dječjeg i prisilnog rada te se obvezuje sprječavati i eliminirati u svom lancu opskrbe sve oblike dječjeg rada. Društvo ne zapošljava radnike čija je dob manja od zakonom propisane te primjenjuje procedure i kontrole prilikom zapošljavanja kako bi osigurao postupanje u skladu s važećim propisima.

Društvo zabranjuje trgovinu ljudima te poštuje radnička prava, slobodu udruživanja i osigurava sigurno radno okruženje te štiti dostojanstvo radnika osiguravanjem uvjeta za rad u kojem neće biti izloženi neželjenim oblicima ponašanja.

5. Društvena odgovornost i briga o okolišu

Društvo je usmjereno na društveno odgovorno poslovanje i njegove aktivnosti ne služe samo vlastitim ekonomskim i tehničkim interesima već štite i poboljšavaju društvene i okolišne uvjete u široj zajednici.

Društvo kontinuirano razvija nova napredna rješenja i poslovne modele za dobrobit zajednice i okoliša te ulaže u razvoj i kvalitetu života lokalnih zajednica.

Svi radnici Društva dužni u svojem radu poštivati ekološke standarde i važeće propise.

6. Odgovornost i transparentnost poslovanja

Korporativno upravljanje u skladu je s najvišim standardima te promiče odgovornost, etičnost i transparentnost poslovanja koje Društvo osigurava kroz ugradnju ESG kriterija u procjene rizika i planove upravljanja rizicima, edukacije radnika, nultu stopu tolerancije na mito i korupciju te kroz educiranje radnika o informacijskoj sigurnosti.

Društvo posluje transparentno i kroz kvalitetnu unutarnju i vanjsku komunikaciju sa svim relevantnim dionicima (dioničarima, radnicima, kupcima i korisnicima usluga Društva, dobavljačima, vjerovnicima, lokalnom zajednicom i tijelima državne vlasti). U komunikaciji prema javnosti vodi se računa o tome da komunikacija bude jasna i učinkovita, a podaci koji se iznose moraju biti točni, istiniti, potpuni i pravovremeni.

Društvo osigurava odgovornost u dobavljačkom lancu te postupanje u skladu s vrijednostima Društva. Kroz suradnju s dobavljačima promiče odgovorno poslovanje i potiče promjene prema održivijim praksama.

Uprava je prvenstveno odgovorna za poslovanje, postizanje postavljenih i strateških ciljeva i održavanje ugleda odgovornog i vjerodostojnog Društva.

7. Održivost poslovanja

Društvo u svom radu prepoznaje utjecaj svog poslovanja na okoliš, zajednicu i gospodarstvo u cjelini, radi na očuvanju okoliša, zdravlja i sigurnosti svih dionika te je usmjereno na budućnost bez emisija.

Društvo učinkovito koristi energiju i obnovljive izvore električne energije. Društvo razvija zelene proizvode te vodi brigu o kružnom gospodarstvu na način da uzima u obzir cijeli životni ciklus proizvoda, usredotočujući se na recikliranje, ponovnu uporabu i smanjenje otpada.

III. STANDARDI POSLOVNOG PONAŠANJA

Svi radnici Društva dužni su u svom radu i poslovanju, uvažavajući interese Društva, provoditi sljedeće standarde poslovnog ponašanja:

1. obavljanje poslova sukladno pravilima struke,
2. poštovanje pravila poslovnog morala,
3. izbjegavanje sukoba interesa,
4. sprječavanje mita i korupcije,
5. razvijanje ljudskih potencijala,
6. zaštita zdravlja, okoliša i sigurnosti,
7. zaštita osobnih podataka,
8. zaštita imovine i povjerljivih informacija,
9. usklađenost poslovanja,
10. suradnja s poslovnim partnerima.

1. Obavljanje poslova sukladno pravilima struke

Obavljanje poslova sukladno pravilima struke podrazumijeva obavljanje istih sukladno formalnom obrazovanju, nastavnim, cjeloživotnim teorijskim i praktičnim obrazovanjem te u skladu s promjenama u svakoj od struka, profesionalno i savjesno.

2. Poštovanje pravila poslovnog morala

Pravila poslovnog morala čine dobra poslovna praksa i poslovni običaji.

Pod dobrom poslovnom praksom podrazumijevaju se pravila ponašanja koja su se kao moralna i poštena ustalila u društvenom životu, a koja nemaju izvor u nekom pravnom propisu.

Prema radnicima i poslovnim partnerima prakticira se određeni standard ophođenja koji čini dio poslovne kulture koji zadovoljava suvremene propisane domaće i međunarodne standarde rada i poslovanja.

Pod poslovnim običajima podrazumijeva se poslovna praksa koja se ustalila i tako proširila između sudionika u pravnom prometu da je sudionici redovito uzimaju u obzir u svojem poslovanju.

3. Izbjegavanje sukoba interesa

Sukob interesa postoji kad su osobni interesi radnika Društva u sukobu s interesima samog Društva.

Sukob interesa nastaje zbog osobnih, financijskih ili drugih važnih interesa radnika koji dovode do odluka ili poslovnih postupaka koji nisu u skladu s interesima Društva te zbog situacija u kojima si radnici na temelju svojeg položaja u Društvu pribavljaju osobnu korist. Prije postupanja u određenoj poslovnoj situaciji treba utvrditi i ukloniti sve potencijalne sukobe interesa.

Svi radnici dužni su uzdržati se od bilo kakvog natjecanja s Društvom te izbjegavati poslovne i osobne situacije koje mogu dovesti do sukoba njihovih osobnih interesa s interesima Društva.

Ako radnik dođe do saznanja da bi mogao doći u sukob interesa, osobito u poslovnim odnosima s kupcima, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima, dužan je o tome obavijestiti svojeg neposrednog rukovoditelja i organizacijsku jedinicu nadležnu za pravne poslove.

Radnik je dužan isključiti se iz postupka donošenja odluka koje mogu na bilo koji način dovesti do sukoba interesa između radnika i Društva te je dužan obavijestiti Društvo u situacijama kada potencijalno može doći do sukoba interesa.

4. Sprječavanje mita i korupcije

Korupcija znači svaki oblik zlouporabe ovlasti i položaja radi osobne koristi ili koristi grupe kojoj radnik ili neka druga osoba pripada.

Društvo primjenjuje načelo nulte tolerancije na korupciju i kontinuirano djeluje na suzbijanju, razotkrivanju i sankcioniranju iste. Svi radnici Društva upoznati su sa stajalištem i nultom tolerancijom Društva prema korupciji putem edukacije radnika.

Korupcija ne mora uključivati i osobnu financijsku korist, nego obuhvaća i druge oblike ponašanja, kao što je dodjeljivanje položaja osobama koje ne ispunjavaju uvjete po obiteljskoj, stranačkoj i prijateljskoj liniji, kao i svaku drugu selektivnu primjenu propisa kojom se pogoduje određenim osobama ili organizacijama.

Pravo je svakog radnika, odnosno ovlaštenog radničkog predstavnika ili suradnika poslovnog subjekta obvezanog ovim Kodeksom, da izvijesti neposredno nadređenu osobu o mogućim ili počinjenim kršenjima Kodeksa ili zakonskih propisa.

Dužnost je viših rukovoditelja poduzimati aktivnosti kojima se sprječava i sankcionira kršenje odredbi Kodeksa te utvrđivati utemeljenost prijava o mogućem ili počinjenom kršenju odredbi Kodeksa, kao i važećih propisa Republike Hrvatske.

Radnik ili suradnik koji podnese utemeljenu prijavu o kršenju Kodeksa ili zakona ne smije zbog toga snositi sankcije ili biti diskriminiran u budućem radu.

Radnici su dužni postupiti u skladu sa zakonom i propisanim mjerama u internom aktu koji regulira unutarnje prijavljivanje nepravilnosti te uživaju zaštitu u skladu s navedenim aktom.

5. Razvoj ljudskih potencijala

Razvoj ljudskih potencijala i podizanje radne uspješnosti postiže se jednakim mogućnostima obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, transparentnim sustavom nagrađivanja, jednakim uvjetima u pogledu visine plaće i napredovanja.

Društvo posebnu pažnju posvećuje postizanju uravnoteženosti između rada i privatnog života. Svoje radnike Društvo potiče na kontinuirano razvijanje i usavršavanje različitih vrsta znanja i vještina te ih potiče na cjeloživotno obrazovanje.

Društvo definira opću politiku i strategiju zapošljavanja novih radnika u namjeri zapošljavanja radnika koji posjeduju sposobnosti, vještine i osobine potrebne za uspješno obavljanje poslova, pri čemu su svi kandidati stavljeni u jednak položaj bez obzira na dob, spol, vjeroispovijest i nacionalnu pripadnost, etničku pripadnost, rasu, jezik, socijalni ili ekonomski status, invaliditet, seksualnu orijentaciju, pripadnost političkim ili drugim organizacijama ili bilo koju drugu osobnu karakteristiku.

Društvo razvija programe uključivanja u rad ranjivih skupina, osoba s invaliditetom te stranih radnika za koje provodi mjere integracije, zaštite i vođenja dužne pažnje s jasno određenim pravima i obvezama, kao i sustavom sistemske podrške stranim radnicima.

Poslovne odluke vezane uz zapošljavanje, edukaciju, raspoređivanje poslova, plaću, vrednovanje i nagrađivanje radnog učinka, promociju radnika i osobito otkazivanje ugovora o

radu moraju biti zakonite, korektne i pravedne.

Društvo će u okviru raspoloživih mogućnosti svojim radnicima osigurati primjerenu plaću s obzirom na radni učinak, kvalifikacije, radno iskustvo, uvjete i vrijeme rada. Plaće i naknade bit će isplaćivane na vrijeme i u skladu s propisima.

6. Zaštita zdravlja, okoliša i sigurnosti

Društvo poštuje propise koji se odnose na zaštitu okoliša, zaštitu zdravlja i sigurnost na radnom mjestu.

Upravljanje zaštitom okoliša sastavni je dio cjelovitog upravljanja u Društvu. Društvo je prepoznalo važnost brige o zaštiti okoliša te je u svoje poslovanje uključilo zahtjeve međunarodno priznate norme ISO 14001. Sustav je uspješno certificirala ovlaštena certifikacijska kuća. Uspostavljen je sustav nadzora i mjerenja ključnih značajki procesa i aktivnosti Društva koje su od značaja za okoliš, uključujući i nadzor usklađenosti sustava upravljanja zaštitom okoliša s propisima iz područja zaštite okoliša.

U strategiju upravljanja zaštitom okoliša uključena je racionalna uporaba resursa (materijala, energije, vode, ukupna energetska učinkovitost), recikliranje i za okoliš prihvatljive tehnologije. Upravljanje energetske učinkovitosti u Društvu provodi se u skladu s normom ISO 50001.

Društvo štiti zdravlje i sigurnost svih radnika, posjetitelja i drugih osoba koje su uključene u poslovne procese. Osim ispunjavanja propisanih zahtjeva koji se odnose na zaštitu na radu, Društvo je uvelo sustav upravljanja sigurnošću i zdravljem na radu u skladu s ISO 45001. Društvo vjeruje da se sve ozljede na radu mogu spriječiti.

Zdravi i sigurni poslovni procesi doprinose sprječavanju bolesti i ozljeda te potiču osjećaj zadovoljstva na radnom mjestu. Sve radnike treba upoznati s važećim propisima i postupcima u vezi sa zaštitom okoliša te zaštitom zdravlja i sigurnošću na radnom mjestu.

Konzumacija droga i alkohola na radnom mjestu zabranjena je. Svaka zlouporaba droga, alkohola ili lijekova može narušiti sigurnost i dobrobit radnika, štetiti ugledu Društva ili se negativno odraziti na poslovne procese u Društvu.

7. Zaštita osobnih podataka

Društvo prikuplja, koristi, obrađuje ili pohranjuje osobne podatke u skladu s važećim Pravilnikom o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka u Društvu.

Važno je da se podaci za pristup mrežama Društva, kao što su korisnička imena i lozinke, sigurnosni kodovi i kodovi za pristup zgradama uvijek pažljivo čuvaju.

8. Zaštita imovine i povjerljivih informacija

Društvo je jasno opredijeljeno za sustavan pristup i vođenje brige o zaštiti radnika, imovine informacija, ugleda, poslovnih partnera te lokalne i šire zajednice, kao i društva u cjelini, od potencijalnih sigurnosnih prijetnji i rizika te trajno radi na poboljšavanju sustava informacijske sigurnosti.

Društvo i svi radnici moraju štiti sve povjerljive informacije i osigurati da nema neovlaštenog pristupa tim podacima niti da se neovlašteno koriste.

Povjerljive informacije su svi podaci u bilo kojem obliku, materijalnom ili nematerijalnom, koji su otkriveni ili mogu biti otkriveni radniku od strane Društva, pisanim putem, usmenim putem

ili putem opažanja, koji nisu javno dostupni, koji su vlasništvo Društva ili su poslovna tajna ili su povjerljivi po svojoj prirodi te svi podaci koje je radnik dobio od poslodavca ili stvorio tijekom rada u Društvu.

Povjerljivim informacijama se uvijek smatraju podaci o financijskom položaju i financijskim transakcijama Društva, podaci o kupcima, dobavljačima i poslovnim partnerima Društva te podaci o ugovornim odnosima, podaci o projektima i poslovnim planovima Društva, podaci o statusu, plaći, socijalnom i zdravstvenom stanju radnika te svi podaci čije bi otkrivanje moglo uzrokovati značajnu štetu Društvu.

Ako je nužno otkriti ili davati povjerljive informacije drugim radnicima u Društvu, potrebno je obavijestiti primatelje da su one povjerljive prirode.

Povjerljive informacije ne smiju se dijeliti s trećim stranama, osim ako to nije odobreno i nužno zbog poslovnih razloga.

Društvo ulaže razumne napore i osigurava prikladne mjere radi očuvanja sigurnosti primljenih informacija od trećih osoba te se s primljenim informacijama obvezuje postupati jednako kao i sa svojim povjerljivim informacijama. Pod razumnim naporima podrazumijevaju se isti napori koje Društvo primjenjuje za očuvanje vlastitih povjerljivih informacija.

Nadređene osobe odgovorne su da svi članovi njihovog tima poštuju pravila Društva koja se odnose na zaštitu informacija.

Društvo štiti materijalnu i nematerijalnu imovinu te povjerljive informacije Društva. Svako korištenje povjerljivih informacija Društva u osobne svrhe je zabranjeno.

Radnici nikada ne smiju otkrivati povjerljive informacije trećima bez ishoda prethodne suglasnosti Uprave ili potpisivanja sporazuma o povjerljivosti ili zaštiti tajnosti podataka s trećima. Sa svim strankama izvan Društva koje tijekom poslovanja mogu imati pristup povjerljivim informacijama treba potpisati sporazum o povjerljivosti informacija. O povjerljivim informacijama nikada se ne smije raspravljati na javnim mjestima, na internetu odnosno društvenim mrežama ili na drugim mjestima koja trećima omogućuju da neopaženo saznaju za te informacije.

U slučaju prestanka radnog odnosa Društvu treba vratiti svu imovinu Društva. Obveza zaštite povjerljivih informacija vrijedi i nakon odlaska radnika iz Društva.

Društvo provodi edukacije za sigurnu upotrebu informacija, informatičku spremu i obranu od kibernetičkih napada, omogućujući kibernetičku sigurnost Društva i radnika.

9. Usklađenost poslovanja

Društvo u ispunjavanju svoje misije i vizije posluje transparentno i u skladu s načelima tržišnog natjecanja. U svim zemljama u kojima obavlja svoje poslovne aktivnosti, Društvo posluje sukladno važećim zakonima i propisima.

Poštivanje zakona i pravila o poštenom tržišnom natjecanju, antikorupcijskih zakona i zakona koji sprječavaju pranje novca, kao i svih ostalih mjerodavnih zakonskih propisa također je jedno od načela utkanih u poslovanje Društva. Kako bi radnici bili upoznati s navedenom regulativom i njenom primjenom u praksi, Društvo provodi edukacije radnika s ciljem upoznavanja ovoga područja.

10. Suradnja s poslovnim partnerima

Društvo očekuje od svih svojih poslovnih partnera da posluju u skladu s važećim zakonima i propisima.

Ključna načela kojih se Društvo pridržava u odnosima sa svojim poslovnim partnerima (kupcima, dobavljačima, zastupnicima, agentima i posrednicima) obuhvaćaju poštovanje dobre poslovne prakse i etičkih načela te standarda društvene odgovornosti, zaštite okoliša i korporativnog upravljanja. Društvo je spremno surađivati i podupirati svoje poslovne partnere u namjeri unapređenja i poštovanja navedenih standarda i vrijednosti koje Društvo primjenjuje u poslovanju, vodeći računa o interesima i zadovoljstvu svih strana uključenih u poslovni poduhvat.

IV. OBVEZE POSLOVNOG PONAŠANJA

1. Opća obveza

Svi članovi organa Društva te radnici Društva, neovisno o njihovoj poziciji, dužni su se pridržavati ovog Kodeksa i osigurati poštovanje istog od strane njima podređenih radnika. Ponašanje u skladu s načelima i standardima Kodeksa osobna je i profesionalna obveza i odgovornost svih radnika Društva.

2. Obveza profesionalnog obavljanja rada

Od svih radnika se očekuje da svoje zadaće obavljaju profesionalno i pritom štite imidž i ugled Društva. Prema poslovnim partnerima i kolegama uvijek se treba ophoditi iskreno i s poštovanjem. Ponašanja koja mogu dovesti do nezakonitih radnji, koja narušavaju ugled Društva ili mogu izazvati potencijalan sukob interesa, valja izbjegavati.

3. Obveza prigodom iznošenja mišljenja u javnosti

Potiču se radnici da u svojem poslovnom i privatnom okruženju obrate pozornost na to da njihov nastup i iznošenje mišljenja u javnosti ne narušava ugled Društva. Stoga se kod iznošenja privatnog mišljenja radnici ne smiju pozivati na vlastiti položaj ili posao u Društvu.

Radnici na internetskim stranicama društvenih medija ne smiju objavljivati ponižavajuća mišljenja o kolegama, poslovnim partnerima i dioničarima. Nedozvoljene su izjave kojima se namjerno šteti poslovanju ili ugledu Društva.

4. Obveze vezane uz način korištenja informacijske tehnologije

Sustave za informacijsku tehnologiju u privatne svrhe Društva treba koristiti samo u vrlo ograničenoj mjeri, poštujući važeće sigurnosne standarde koji vrijede za informacijsku tehnologiju. Preko sustava za informacijsku tehnologiju i komunikacijskih sustava i pametnih telefona koje je radnicima na raspolaganje stavilo Društvo ne smiju se slati izjave kojima se namjerno šteti poslovanju ili ugledu Društva, uvredljivi sadržaji niti se smiju preuzimati ili širiti nepristojni sadržaji.

5. Obveze vezane uz način korištenja zaštićenih prava

Zabranjeno je nedozvoljeno širenje autorski zaštićenih ili licenciranih materijala kao što su računalni softveri. Bez izričite suglasnosti ne smiju se slati bilo kakva lančana pisma ili pisane zamolbe. Uređaji Društva, kao što su na primjer prijenosna računala i mobilni telefoni ne smiju se posuđivati osobama izvan Društva. O svim potencijalnim sigurnosnim incidentima u vezi sa

sigurnošću elektroničke pošte, računala ili mreža treba obavijestiti organizacijsku jedinicu nadležnu za informacijsko-komunikacijske tehnologije.

6. Obveze izbjegavanja sukoba interesa

Svi radnici dužni su uzdržati se od bilo kakvog natjecanja s Društvom te izbjegavati poslovne i osobne situacije koje mogu dovesti do sukoba njihovih osobnih interesa s interesima Društva. Ako radnik dođe do saznanja da bi mogao doći u sukob interesa, osobito u poslovnim odnosima, dužan je o tome obavijestiti svog neposrednog rukovoditelja i organizacijsku jedinicu nadležnu za pravne poslove.

7. Obveze izbjegavanja mita i korupcije

Od radnika se očekuje da u izvršavanju poslova u okviru svog radnog mjesta postupaju nepristrano i profesionalno, a osobito je zabranjeno nuditi i primati neprimjerene darove i pogodnosti u novčanom ili nekom drugom obliku (putovanja i sl.) radi stjecanja bilo kakve prednosti ili pogodnosti koja je neprikladna, neadekvatna, neetična te u nerazmjeru s pruženim uslugama ili nije u skladu s propisima.

Davanje i prihvaćanje poziva ili poklona je prihvatljivo samo ako je povremeno, nije neuobičajeno u poslovnoj praksi, odgovara prirodi poslovnih odnosa i ne prelazi granice utvrđenih vrijednosti od 100,00 eura te nemaju za cilj nepropisno utjecati na radnike.

Ako se radnik nađe u situaciji u kojoj mu se nude darovi čija fer tržišna vrijednost premašuje iznos od 100,00 eura ili druge pogodnosti ili situaciji u kojoj se od njega očekuje da nudi neprimjerene darove ili pogodnosti, dužan je o tome obavijestiti svog neposrednog rukovoditelja koji će po potrebi zatražiti mišljenje organizacijske jedinice nadležne za pravne poslove koja o tome može obavijestiti Upravu Društva.

U slučaju kada se darovi ili gostoprimstvo ne uklapaju u gore navedene kategorije ili radnik nije siguran u njihovu prikladnost ili vrijednost, radnik mora zatražiti prethodno odobrenje od izravno nadređenog rukovoditelja i organizacijske jedinice nadležne za pravne poslove, prije nego što ih ponudi ili prihvati. Nije dopušteno prihvaćati niti tražiti dar koji bi mogao utjecati na sposobnost donošenja objektivne odluke u najboljem interesu Društva.

Radnik je dužan obavijestiti rukovoditelja i/ili Upravu Društva u slučaju da sazna za koruptivne aktivnosti drugih radnika ili u slučaju postojanja sumnje na iste.

8. Obveza čuvanja poslovne tajne

U obavljanju poslova svaki radnik Društva dužan je čuvati poslovnu tajnu. Radnici ne smiju otkrivati povjerljive podatke i informacije trećoj osobi, što uključuje i druge radnike Društva koji nisu uključeni u izvršenje radnog zadatka.

9. Obveze rukovoditelja

Dužnost je svakog rukovoditelja upozoriti radnike koji sudjeluju u nekom radnom procesu na obvezu primjene pozitivnih propisa, općih akata Društva te ih informirati o sadržaju i značenju ovog Kodeksa.

Odgovorna osoba koju imenuje Uprava dužna je na primjeren način osigurati edukaciju novozaposlenih i ostalih radnika, o profesionalnom ponašanju u Društvu kroz edukaciju o etičkom poslovanju. Ovu edukaciju prolaze radnici, rukovoditelji te Uprava.

Uprava i rukovoditelji Društva dužni su kontinuirano naglašavati važnost etičnosti u poslovanju

i poštovanja propisa i pravila te ih u svakodnevnom radu primjenjivati i promicati kroz osobno vodstvo i educiranje radnika. Uprava i rukovoditelji u primjeni Kodeksa služe kao uzor u svom svakodnevnom radu.

10. Odnos s poslovnim partnerima

Osnovni je cilj Društva zadovoljstvo kupca. Svaki isporučeni proizvod i pružena usluga trebaju biti preporuka za sljedeći posao. Proizvodi i usluge sa znakom Društva prepoznaju se kao izraz kvalitete i tako se gradi i njeguje povjerenje i otvorena komunikacija sa svojim kupcima i korisnicima usluga. S tim ciljem se provode ispitivanja o zadovoljstvu kupaca.

Dobavljači imaju ključnu ulogu u održivom poslovanju Društva, zbog čega se od dobavljača očekuje prihvaćanje i postupanje u skladu s načelima poslovanja i standardima poslovnog ponašanja opisanih ovim Kodeksom odnosno Kodeksom ponašanja za dobavljače.

Društvo je izvozno orijentirano te već dugi niz godina posluje na međunarodnom tržištu. U obavljanju poslovnih aktivnosti, Društvo poštuje i primjenjuje sve nacionalne i međunarodne propise koji se odnose na carine, kontrole izvoza, sankcije i trgovinska ograničenja te je uspostavilo učinkovit sustav praćenja i nadzora nad relevantnim propisima.

V. KRŠENJE ZAKONSKIH ILI UGOVORNIH PRAVA RADNIKA

U slučaju kršenja zakonskih ili ugovornih prava, radnik i druge osobe koje obavljaju poslove u Društvu (volonter, osoba koja poslove obavlja temeljem ugovora o djelu, student, kandidat u selekcijskom postupku i sl.) te s njima povezane osobe imaju pravo na zaštitu sukladno Pravilniku o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti.

VI. POVREDE KODEKSA I MOGUĆE SANKCIJE

Ako se prijava o kršenju Kodeksa ili zakona utvrdi neutemeljenom i ako se dokaže da je neutemeljenost bila poznata osobi koja ju je podnijela, takav prijavitelj snosit će sankcije u skladu s internim aktima Društva, a moguć je i otkaz ugovora o radu te potraživanje štete koju je Društvo pretrpjelo zbog takvog postupanja radnika. Isto vrijedi za radnike koji sudjeluju u prijetnjama ili osveti kolegama koji su prijavili sumnju na kršenje propisa ili ovog Kodeksa.

Društvo kao mjere za povrede Kodeksa, ovisno o težini povrede, može izricati primjerice: savjet, opomenu, upućivanje na edukaciju, zahtjev za ispravljanjem učinjene povrede, novčanu kaznu, otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora te otkaz ugovora o radu.

VII. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI

Radnici su dužni:

- biti detaljno upoznati s odredbama Kodeksa,
- razumjeti da se Kodeks provodi u poslovnim aktivnostima Društva i kao interni propis koji uspostavlja prava i obveze za radnike,
- primjenjivati odredbe Kodeksa i djelovati u skladu sa svim primjenjivim zakonima i propisima u kontekstu njihova radnoga mjesta,
- promicati načela ponašanja propisana ovim Kodeksom.

VIII. NADZOR NAD PROVEDBOM KODEKSA

Uprava Društva odgovorna je za nadzor dosljednog provođenja i poštivanja ovog Kodeksa i mjera za suzbijanje korupcije.

Rukovoditelji su dužni nadzirati provode li njihovi radnici odredbe ovog Kodeksa, pohađati organizirane edukacije i prenositi temeljna Načela svojim radnicima.

Uprava, odnosno Nadzorni odbor će izvijestiti Glavnu skupštinu u slučaju odstupanja od Kodeksa.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Kodeks ne propisuje odgovarajuće ponašanje za svaku pojedinu situaciju te stoga svaki pojedini radnik treba donijeti promišljenu i ispravnu odluku primjerenu određenoj situaciji uvažavajući Načela opisana u ovom Kodeksu.

Društvo potiče implemantaciju ovog Kodeksa u svoje poslovanje, njegovu nadogradnju kroz vrijeme te provođenje svih spomenutih Načela.

Preispitivanje ovog Kodeksa provodi se povremeno, u pravilu svake 3 godine.

Ovaj Kodeks ponašanja usvojila je Uprava i s njima se suglasio Nadzorni odbor te se mogu mijenjati po istom postupku i na isti način.

Ovaj Kodeks stupa na snagu dan nakon što se s njime suglasio Nadzorni odbor Društva.

Predsjednik Uprave



Eugen Paić-Karega

Predsjednik Nadzornog odbora



Gordan Kolak

Član Uprave



Tvrtko Zlopaša